



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI
NR.1852/16,10,2017

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de

5 decembrie 2018

- Validat în ședința Consiliului Profesoral din data de 26 noiembrie 2018.



Motto: „Educația este ceea ce supraviețuiește după ce tot ce a fost învățat a fost uitat !”
(Burrhus Frederic Skinner)

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

Reforma învățământului a inclus și până acum elemente ale asigurării calității în educație, dar abia recent, calitatea învățământului românesc a fost definită ca prioritate și pentru învățământul preuniversitar. Dimensiunea europeană a calității a fost completată cu cerințe ale societății românești, împlinindu-se astfel cerința de „a gândi global și a acționa local”.

Pornind de la cuvintele lui Nicolas Poussin și pătrunzând în domeniul educației, observăm că se acordă tot mai multă atenție calității. Această calitate a învățământului preuniversitar este asigurată prin coalizarea mai multor factori dintre care un rol important îl au dascălii.

Cheia spre calitatea învățământului preuniversitar constă în termenul de “adaptare”: o adaptare la vârsta elevilor, la stilurile lor de învățare, la valorile societății românești, la nevoile elevilor, la perspectivele lor de viitor, etc. Un învățământ preuniversitar de calitate presupune integrarea valorilor și principiilor democratice, a drepturilor și obligațiilor partenerilor, fiind conceput într-un spirit de transparență, responsabilizare și implicare, atât a școlii ca furnizor de educație, cât și a familiei – elev și părinte – ca beneficiar al serviciului educațional.

Cum era firesc, pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2018-2019, s-a realizat în vacanța de vară igienizarea tuturor sălilor de clase și de grupe precum și văruierea exterioară a clădirii școlii și grădiniței, cu personalul nedidactic al școlii.

În perioada 23 august-5 septembrie 2017, s-au susținut examenele de încheiere a situației școlare și de corigență și s-au constituit comisiile metodice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI Analiza activității instructiv-educative

An școlar 2017-2018

Statistici

Situația statistică la începutul anului școlar 2017 – 2018 și evoluția efectivelor de elevi:

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar		Elevi veniți de la alte unități școlare		Elevi plecați la alte unități școlare		Plecați în străinătate		Abandon școlar		Elevi rămași la sf.de an școlar	
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete
G. mica	16	7	0	0	1	0	0	0	0	0	15	7
G.mij.	20	11	0	0	0	0	0	0	0	0	20	11
G. mare	21	13	0	0	0	0	0	0	0	0	21	13
Total	57	31	0	0	1	0	0	0	0	0	56	31
CP	15	11	1	0	1	0	0	0	0	0	15	11
I	17	7	0	0	0	0	0	0	0	0	17	7
II	21	9	0	0	0	0	0	0	0	0	21	9
III	15	7	0	0	0	0	0	0	0	0	15	7
IV	17	6	1	0	1	0	0	0	0	0	17	6
Total	85	40	2	0	2	0	0	0	0	0	85	40
V	24	14	1	0	3	2	0	0	1	0	22	12
VI	23	13	0	0	0	0	0	0	0	0	23	13



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

VII	22	12	0	0	1	1	0	0	2	1	21	11
VIII	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	15	4

REZULTATELE ABSOLVENTILOR :

Cod rând	A	B	Numărul absolvenților		din care, cu media generală de finalizare:		
			Total (col.3 ÷ 8)	din care: feminin	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10
	1	2	3	4	5		
1	TOTAL	15	4	3	8	4	
2	din care: absolvenți din anul curent	15	4	3	8	4	

CADRE DIDACTICE:

Titulari		Preșcolar	1	13
		Primar	4	
		Gimnazial	8	
Suplینitori	Calificați / Detașați/	Preșcolar	2	2
		Primar	0	

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

	Pensionari	Gimnazial	1	4
	Necalificați	Preșcolar	1	
		Primar	1	
		Gimnazial	2	
Personal didactic auxiliar				
1 secretar – ½ normă				
1 bibliotecar C.D.I. - ½ norma				
1 contabil – ½ normă				
1 bibliotecar – 0,25 normă				

Personal nedidactic

2 îngrijitori cu normă întreagă

1 muncitor cu atribuții de fochist – 1 normă

- 20,53 norme pentru anul școlar 2017-2018, din care:

Didactic 15,78

Didactic auxiliar 1,75

Nedidactic 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI
Compartimentul de secretariat este subordonat directorului unității de învățământ .

Este format din :

½ normă secretar– d-na Șerban Liliana-Cornelia.

Activități:

- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- Adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- Utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare.
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- Completarea la zi a programului REVISAL și dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- Întocmirea contractelor individuale de munca și fisele postului pentru personalul angajat.
- Întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Întocmirea deciziilor de salarizare pentru reîncadrarea personalului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

- Întocmirea situațiilor statistice pentru sfârșit de semestru și de an școlar, fiind încărcate în aplicația SIIIR.
- Încarcarea noilor atribute în modulul resurse materiale în SIIIR.
- Încărcarea bazei de date la clasa a VIII-a :medii V-VIII, admitere în SIIIR.
- Prezentarea pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezorerie.
- Întocmirea statisticilor solicitate de INS, ISJ sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- Completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire, diplome) etc.
- Întocmirea la termen pentru toate statisticile referitoare la absentele elevilor, eligibilității pentru tichetele educationale la învățământul prescolar în SIIIR.
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Asigurarea circuitului documentelor în condiții optime.
- Păstrarea permanentei legături cu ISJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

- Întocmirea, împreună cu conducerea școlii, a proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- Informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Contrasemnarea corespondenței școlare.
- Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei.
- Preluarea și furnizarea de date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- Participarea pe parcursul anului la cursuri activități de informare organizate de ISJ..
- Cunoșterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală.
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea continuității activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- Răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI
Compartimentul financiar-contabil este subordonat directorului
unității de învățământ .

- **Este format din :**

- **½ normă administrator financiar– d-na Negoită Tudorița.**

Activitățile preponderente executate în cadrul Serviciului Financiar – contabil în anul școlar 2017-2018 au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice la nivel local , fiind vizate următoarele aspecte:

- 1) Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- 2) Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- 3) Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv ;
- 4) Întocmirea, verificarea și avizarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasări interne și naveta cadrelor didactice plătite din bugetul local, a listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale etc., ori de câte ori apar astfel de solicitări ;
- 5) Întocmirea ordinelor de plată și verificarea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- 6) Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor;
- 7) Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Școlii Sudiți pentru anul 2017 și a rectificărilor din cursul anului (buget local, de stat și venituri extrabugetare);

Având în vedere raportul Curții de Conturi, reiese că unitatea noastră nu a înregistrat nereguli din punct de vedere financiar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI
Biblioteca școlară este subordonată directorului unității de învățământ. Este reprezentată de :

- **1/4 normă bibliotecar – d-na Arion Georgica.**
- **½ normă bibliotecar C.D.I. – d-na Șerban Liliana-Cornelia**

Prin parteneriatul cu Biblioteca Județeană Ialomița încheiat cu școala noastră, prin prof. de limba română Popescu Ramona, s-au desfășurat cu participarea elevilor activitatea „Biblioteca-prietenă mea”. În cadrul acestei activități ne-am deplasat la Biblioteca Județeană cu microbuzul școlii noastre la salonul de carte, apoi, înainte de Paști am fost pentru a încondeia oua. Elevii au vizionat un film despre istoria încondeierii ouălor, au vizitat toate încăperile bibliotecii, apoi au încondeiat efectiv oua-cele mai frumoase au fost expuse într-o expoziție. După încheierea activității la care a participat și domnul Director Boitan Marius s-a vizitat muzeul județean Ialomița.

În cadrul parteneriatului cu Biblioteca Județeană a avut loc la școala activitatea „Să dezlegăm tainele poveștilor”, cu ocazia căreia am realizat și o expoziție de carte. În cadrul programului „Școala altfel” elevii au vizitat biblioteca împreună cu clasele care au avut diferite activități împreună.

Pe parcursul anului școlar prof. de lb.română a demarat „Proiectul de promovare a lecturii în școala și comunitate.” Prin desfășurarea acestei activități elevii clasei a VI –a au lecturat în biblioteca școlară cărți din bibliografia școlară.

Am desfășurat împreună cu prof.de lb.română parteneriat între biblioteca școlară și comunala activitatea „Minunata lume a cărților”. Din activitățile bibliotecii școlare amintim activitatea „Eminescu-poet nepereche”. Activitate desfășurată cu participarea elevilor din toate clasele cu invitați din consiliul de administrație al școlii. La grădinița am împrumutat planșe mari cu scene din povești sau cu concursul ed.Bercaru Stefania am dus preșcolărilor planșe cu diferite profesii pe care aceștia le-au recunoscut. În privința elevilor din ciclul primar aceștia au vizitat biblioteca, am avut diferite prezentări de carte în clasă.

Cu clasa I a-a realizat semne de carte. Fiecare elev a învățat să confecționeze semne de carte.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

La sfîrșitul anului școlar exista în bibliotecă un nr.de 5449 carti înregistrate și 1508 manuale școlare parte I și partea a II a înregistrate. 1767 carti împrumutate din care 209 consultate în bibliotecă și 166 utilizatori.

Personalul nedidactic a fost reprezentat de două îngijitoare cu normă întreagă (Pascu Maria și Culea Doroteia) și de un muncitor cu atribuții de fochist normă întreagă (Mogoșanu Gheorghe).

Pe toata perioada anului școlar 2017-2018, personalul nedidactic a avut ca sarcină de serviciu asigurarea ordinii și curățeniei zilnice în toate sectoarele, lucrări de reparații și funcționarea centralei termice pe timpul anotimpului rece.

○ Curriculum : continuitate și calitate în programele de reformă curriculară

- La toate obiectele de învățămînt s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului. Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare.
- *Activitatea instructiv-educativă* s-a desfășurat conform planurilor manageriale ale comisiilor metodice și a celorlalte comisii cu caracter permanent sau temporar, planuri elaborate până la sfîrșitul lunii septembrie 2017.

1. Comisia metodică mixtă învățatori-educatoare –

Responsabil:inst.Niculae Violeta-Roxana:

A. Managementul comisiei metodice

Pe parcursul anului școlar 2017/2018 , comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unitatilor de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și rogramele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se reganească deasupra demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

la formarea un ei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice. Trebuie folosita la intreaga capacitate baza de mijloace didactice existente in scoala.

Analizand activitatile desfasurate la clasa în cadrul comisiei metodice se constata urmatoarele aspecte:

- Pregatire buna si foarte buna din punct de vederea stiintific si metodic pentru activitate
- Temele abordate la lectie sunt in conformitate cu ceea ce este prevazut in planificarea calendaristica si in proiectarea unitatii de invatare.
- In cele mai multele cazuri exista corelatie intre tema lectiei, obiective, sarcini de invatare si strategii didactice folosite.
- In majoritatea cazurilor sarcinile de invatare sunt diverse permitand elevilor sa aplice in contexte cat mai variate ceea ce elevii au invatat
- Sunt integrati in activitate toti elevii din clasa.
- Se imbina activitatea directa cu cea independenta manifestandu -se preocupare pentru exersarea depinderilor de munca independenta .
- Preocupare pentru realizarea feet -back-ului si autoregalarea activitatii in functie de informatiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului (in special la clasele a III a si a IV a), insistandu-se pe activitatea in echipa si exersarea depinderilor de comunicare in situatii diverse
- Pe tot parcursul activitatii se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fise de munca independenta, evaluarea orala, evaluare scrisa la tabla, analiza produselor activitatii elevilor, portofoliul etc.
- Se integreaza in lectie material didactic confectionat dar si material didactic din scoala
- Unele colege, in lecțiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de co operare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s -a constatat că elevii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- Programe artistice-serbări școlare (Craciun, Ziua eroilor, sfârșit de an școlar.
- Participarea la Concursul Comper ,limba romana si matematica.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându -se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă .

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practica,interasistente, activitati demonstrative).

B. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire - formare și curriculum.

In multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s –au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat in unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI
Menționăm că toți membrii Comisiei Metodice Învățători-Educatoare

s-au implicat în toate activitățile cu devotament, drept care apreciem activitatea tuturor pentru anul școlar 2017-2018 ca fiind foarte bună.

2. Comisia Metodică a Profesorilor – responsabil prof. Popescu Ramona.
Activitatea didactică a membrilor comisiei metodice a profesorilor, în anul școlar 2017-2018, a fost concepută și s-a desfășurat pe baza prevederilor cuprinse în documentele și instrucțiunile planului managerial al Școlii Gimnaziale, "Apostol D. Culea" Sudiți.

I. La nivel conceptual managerial s-au asigurat:

1. Organizarea activității comisiei metodice prin care s-a urmărit stabilirea tematicii pentru semestrul I, întocmirea documentelor specifice, o bună planificare/proiectare a materiilor, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programele școlare.
2. Planificarea activității de formare continuă ce a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.
3. Evaluarea și ameliorarea actului didactic prin organizarea de activități de tipul participării cadrelor la consfăturile organizate de I.S.J. în vederea popularizării noutăților legislativ-decizionale din programele școlare; prezentării și studierii Curriculumului național, a planului cadru, a programelor și a manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline; întocmirea planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare.

II. La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:

1. Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinelor. Colectivul școlii este format din profesori specializați, cu grad didactic I, cu gradul II, cu grad definitiv și debutanți.



MINISTERUL EDUCAȚII NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

2. Instrumentarul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de cooperare și colaborare, eficiente în planul competențelor specifice disciplinelor de studiu.

3. Pregătirea suplimentară a elevilor, planificarea și respectarea a unui program de pregătire suplimentară pe discipline s-a făcut, în special, la clasa a VIII-a la Limba română și Matematică. În special la clasa terminală procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de evaluările naționale.

III. Activitatea de formare continuă a profesorilor comisiei s-a desfășurat conform graficului stabilit în consiliul profesoral din deschiderea anului școlar și al cercurilor pedagogice.

IV. Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului didactic și s-a concretizat în :

Testări inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi;

Testări periodice (scris/ oral/ metode alternative);

Simulare la disciplinele examenelor naționale;

Lucrări scrise semestriale la disciplinele: limba și literatura română, matematică, istorie, geografie, cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale, în cazul materiilor de examen.

Participarea la concursuri/olimpiade.

V. Puncte tari în activitatea comisiei

- Existența unor resurse materiale valoroase: biblioteca școlii, C.D.I., săli de clasă confortabile

- Oportunități pentru dezvoltarea / afirmarea aptitudinilor individuale ale elevilor prin concursuri, opționale, cercuri, utilizare a bazei materiale .

- Experiența profesională solidă a cadrelor didactice, buna lor pregătire de specialitate.

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

VI. Puncte slabe în activitatea comisiei Lucrul grupuri de elevi heterogene formate din elevi cu deprinderi aflate în stadii de formare diferite, cu interese și bagaj de cunoștințe diferit.

Piatra de încercare a fost examenul de **Evaluare Națională 2018**, la care au participat **12 elevi ai clasei a VIII-a**. Din totalul de 12 elevi prezenți la Evaluarea Națională, 9 elevi au obținut medii peste 5, reprezentând un **procent de promovare de 83,33%**. Raportat la numărul total de **15 de absolvenți**, având în vedere că 3 elevi au rămas corigenți, ar rezulta un **procent de promovabilitate de 60%**. Se impune ca din acest an școlar, să creștem procentul de promovare prin participarea a cât mai multor elevi la Evaluarea Națională.

La admiterea în clasa a IX-a în învățământul liceal și profesional de stat, în cele două etape, s-au înscris 15 de elevi, școala noastră fiind pe locul 18 din 81 de școli, cu o medie de ADMITERE de 7,02.

Considerăm ca activitatea desfășurată în acest an școlar a atins obiectivele propuse îmbunătățind atât calitatea învățământului în școală, cât și a pregătirii profesionale a cadrelor didactice. Membrii comisiei metodice au colaborat, activitățile desfășurate au fost eficiente și permanent monitorizate de directorul școlii, prof. Boitan Marius- Dorinel.

Singura dificultate pe care am întâmpinat-o în funcționarea comisiei a fost aceea că profesorii au ore în mai multe școli și este greu să ne întâlnim.

3. Activitatea educativă și a Comisiei Metodice a Diriginților – CONSILIER EDUCATIV: prof. Munteanu Ionela.

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:

Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic :

- vizitarea obiectivelor culturale din vecinătate, de ex. Palatul Copiilor Slobozia.
 - organizarea de spectacole și scenete;
 - participarea la concurs de reciclare creativă Let's do it, Romania!
 - Participarea la campania No Hate- Balkans without Hate cu elevii școlii și realizarea unui atelier tematic pentru clasele 5-8.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:
- Ziua educatorului
 - Let's Do It, Romania
 - Ziua Națională a României,
 - Sărbătoarea Crăciunului,
 - Unirea Principatelor,
 - Manifestări prilejuate de aniversarea poetului Mihai Eminescu
 - Săpt. *Să știi mai multe, să fii mai bun!*- Școala Altfel
 - Manifestări cu ocazia sărbătorii pascale
 - 1 iunie

Activitatea desfășurată

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)

- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

Puncte slabe:

- Timp puțin de lucru efectiv cu elevii din cauza documentelelor care trebuie realizate de diriginte;
- Lipsa unui consilier școlar.

↑ **Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:**

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe grupul de comunicare facebook) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

Prezentarea documentelor formale și vizarea mai puțin a nevoilor elevilor reale de la clasă.

↑ **Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.**

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- părinții nu sunt prezenți la lectorate, cauza absenteismului fiind lipsa interesului, îndatoririle casnice, munca;

↑ **Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:**

Sudiți, Jud. Ialomița, Str. Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax: 0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite din cauza orarului care se interpune cu a celorlalți profesori și reprezentantul comisiei diriginților.

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a laboratorului de informatică;

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți diriginții au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- toți diriginții au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- toți diriginții s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
- toți diriginții s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
- nu există un parteneriat interinstituțional stabil care să permită consilierea psihopedagogică a elevilor;

Activități manageriere a situației disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar;
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absentism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate și Poliția Sudiți în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară.
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție privind programa și calendarul evaluării naționale, traseul socioprofesional al absolvenților.

Analiza SWOT, prezentată în cons. prof. din 12. 09. 2017

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rata abandonului școlar este 0; ✦ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este foarte mic; ✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural; ✦ Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ; ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✦ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Căminul cultural, Biserica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; ✦ În cadrul comisiei metodice a diriginților se manifestă încă reticență în susținerea unor lecții deschise; ✦ Puține cadre didactice sunt implicate în viața clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✦ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✦ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

<ul style="list-style-type: none">✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural);✘ Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc;✘ Cursuri de formare pe teme educative;✘ Inițierea CDI (Centrului de documentare și informare) în școală ;✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;	<p>cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale;</p> <ul style="list-style-type: none">✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;✘ Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.
---	---

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018:

1. Septembrie 2017- Ziua limbilor străine- schimb de scrisori între școli din diferite țări (Grecia, Portugalia, Italia, Spania, România, Finlanda)/ CULTURAL –ARTISTIC/ ED. CIVICA
2. Septembrie 2017- Holocaustul, o tragedie a istoriei (Colaborare Ambasada SUA la București)/ IST/ ED. CIV.
3. Septembrie 2017- Ziua Internațională a Sportului Școlar// SP
4. Octombrie- Noiembrie 2017- Take Your Bike to School!- Proiect MobilityAction/ SP/ CIVIC
5. Atelier de scris povești de Halloween. COMUNICARE
6. Decembrie 2017- Ziua Națională a României. (eveniment organizat de CESudiți)/ IST/ CIV/ CULT.- aRT
7. Decembrie 2017- În așteptarea lui Moș Crăciun. Ediția a-III-a (eveniment organizat de Consiliul Elevilor Sudiți)/ CULT-ART
7. Ianuarie 2018- Eminescu prin ochi de copil/ CULT- ART/ COMUNIC./ DEZB.
8. Februarie 2018- Suntem recunoscători față de oamenii la care ținem? (O altă abordare a sărbătorii de Valentine's Day)/ CULT/ COMUNIC./ DEZB.

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

9. Martie 2018- Ziua Mamei și a oamenilor dragi care ne ajută să creștem frumos/ CULT./ COMUNIC./ DEZB.

10. Aprilie 2018- Școala Altfel (organizarea a diferitor activități de către elevii din CESudiți și profesori)/ TOATE

11. Mai 2018- Biblioteca vine la tine (concurs de eseuri organizat în parteneriat cu Biblioteca Municipală Slobozia)/ CULT/ COMUNIC/ DEZB./ CONCURS

12. Iunie 2018- Eveniment dedicat zilei învățătorului / CULT-ART.

13. Kids Bike Challenge (eveniment organizat în parteneriat cu Teach for Romania ca parte a evenimentului național Teachers' Bike Challenge)/ SPORTIV/ ED. CIV.

14. Iulie- August 2018- Atelierele de Vară Discover (atelieri în limba engleză organizate de către trainerii din Turcia și Pakistan în parteneriat cu AIESEC București)/ TOATE

15. Septembrie 2017- Iunie 2018- Belouga (proiect internațional online de exersare a limbii engleze pentru elevi care are loc pe tot parcursul anului)/ COMUNICARE/ CULTURAL

16. Martie- Iunie 2018- Skype în limba engleză cu diferite școli din străinătate (Brazilia, Serbia, Vietnam, Libia), pe subiecte adaptate curriculei școlare pe fiecare grupă de vârstă. COMUNIC./ CULT./ ED. CIVICA

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII EXTRASCOLARE

PUNCTE TARI

- PARTICIPAREA PROFESORILOR ȘI A COPIILOR LA ACTIVITĂȚI.
- SPRIJINUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ÎN PROIECTE

PUNCTE SLABE

- SE URMĂREȘTE IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN COLABORAREA MAI STRĂNSĂ CU ȘCOALA
- MATERIALE PUȚINE PENTRU ACTIVĂȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI OPORTUNITATI

- OPORTUNITĂȚI DE DEZVOLTARE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI GLOBAL

AMENINTARI

- SCHIMBAREA MENTALITĂȚII LUI „NU SE POATE”

- UNII PROFESORI DEPIND DE AUTOBUZ ȘI NU POT DA TIMP SUFICIENT ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE.

- LIPSA UNEI RECUNOAȘTERI LA NIVEL LOCAL SAU CHIAI REGIONAL A MERITELOR PROFESORILOR CARE SE IMPLICĂ ÎN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE.

4. Activitatea de perfecționare a personalului didactic –

Responsabil: prof.înv.primar Hoinaru Elvira.

Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS -Dinu Anca-definitivat, Ion Stefania-definitivat).

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Ialomita la începutul anului școlar. Au mers la cursuri de formare continuă: prof. Boitan Marius Dorinel, Nicoara Claudia, Dinu Anca, Dima Maria, Veleanu Gabriela și alții. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat asistente la lectii, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Crăciunul, (toate cadrele didactice) și „Atelierele de vară”, organizată de prof. Munteanu Ionela. Atât profesorii cât și învățătorii au participat ca asistenți sau supraveghetori la examenele de titularizare, suplinitori etc. la nivel de județ. Toate activitățile au fost organizate în toate structurile Școlii Gimnaziale „Apostol D. Culea”, Sudiți, cu rezultate remarcabile.

Având în vedere aceste date propunem tuturor să se intereseze în legătură cu diversele cursuri existente în oferta CCD Ialomita sau în cadrul altor furnizori de formare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și străinătate
- înscrierea la concursuri pentru obținerea gradelor didactice și în anul școlar 2018-2019 de către următoarele cadre didactice: prof. Boitan Marius Dorinel-grad didactic I, Prof. Popescu Ramona-grad didactic II)

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală
- **OPORTUNITĂȚI**- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc
- - oferta stagiilor de formare în străinătate

AMENINTĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori
- Concluzionând**, în primul semestru al anului școlar 2017-2018 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;

Sudiți, Jud. Ialomița, Str. Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax: 0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s. a.;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Toate noutatile vor fi expuse la avizierul din cancelarie si in cadrul consiliilor profesionale de catre responsabilul cu perfectionarea continua, care va avea obligatia sa anunte tot ce se trimite de catre responsabilul cu perfectionarea din partea ISJ Ialomita, CCD, MECTS.)

5. Comisia de prevenire si combatere a violenței în mediul școlar – responsabil prof.înv.primar Filiuță-Dima Maria.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare,
- amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei,
- fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

Sudiți, Jud.Ialomita, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

Un punct negativ, în manifestarea actelor de violență l-a reprezentat elevii Olboșan Iulian-Marian, Borzoș Bogdan și Stepană Ghorghiță-Nicolae de la clasa aV-a, care a fost sancționați cu media 5,50(cinci 50%) la Purtare și implicit repetenție

La nivelul Școlii Gimnaziale " Apostol D. Culea" există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie) Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezenți lucrează membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenței care au acționat după o planificare a activității.

6. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor – responsabil prof. Nicoară Claudia:

Asigurarea sănătății și securității în muncă la Școlii Gimnaziale Sudiți - Ialomita, s-a realizat prin externalizarea serviciului către firma INFO PROTECT SRL.

La început de an școlar s-a făcut instructajul de PM tuturor angajaților școlii, tematica instructajului periodic trecându-se în „Fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă “ al fiecărui angajat.

Există o preocupare continuă pentru siguranța elevilor din școala noastră, în acest sens , la începutul fiecărui an școlar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecție a muncii, pentru elevii care în decursul anului școlar au activități practice în laboratoarele școlii, sala de sport, etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

Tematica anuală și semestrială este întocmită de către, prof. Nicoara Claudia, profesor de Educație fizică și sport, în calitate de responsabil al acestei comisii.

La începutul anului școlar 2017 – 2018, au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare a școlii și grădiniței;

-au fost prelucrate Normele de prevenire și stingere a incendiilor atât cadrelor didactice cât și elevilor și preșcolariilor din unitatea noastră, instruirea făcându-se pe baza întocmirii unor procese – verbale de luare la cunoștință, privind regulile P.S.I.;

-s-au executat exerciții practice de alarmare și evacuare în caz de incendiu;

-prezentarea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme specifice P.S.I. de către toți învățătorii și diriginții elevilor din unitatea noastră școlară.

7. Asigurarea calității în educație – Coordonator C.E.A.C.: prof.

Veleanu Gabriela.

OBIECTIVE GENERALE

- Creșterea calității educației oferite de școală.
- Crearea de competențe cheie și dezvoltarea abilităților care să asigure succes profesional și personal.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI REALIZATE	REALIZATORI	ACTIVITATI NEREALIZATE	RĂSPUND
O1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare	1.Reorganizarea CEAC. 2. Cuprinderea CEAC în organigramă.	Dir. prof. Boitan Marius, CA, CP Dir. prof. Boitan Marius Dir. prof. Boitan Marius		

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

	<p>3. Proiectarea strategiei/ regulamentului de funcționare CEAC.</p> <p>4. Elaborarea raportului de evaluare internă pe anul școlar 2016 - 2017 și afișarea acestuia</p> <p>5. Întocmirea planului operațional al CEAC pentru anul școlar 2017- 2018</p> <p>6. Aplicarea procedurilor de monitorizare internă</p>	<p>Resp. CEAC prof. Veleanu Gabriela</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Membrii CEAC</p>		
<p>O2. Alinierea activității școlii la principiile calității.</p>	<p>1. Analiza Planului Managerial și a Planului Operațional;</p> <p>2. Stabilirea responsabilităților pe activități;</p> <p>3. Distribuirea responsabilităților privind culegerea de informații, în vederea următoarei evaluări externe</p> <p>4. Dinamizarea activității CEAC</p> <p>(verificarea portofoliilor ;</p>	<p>Prof. Veleanu Gabriela</p> <p>Dir. prof. Boitan Marius</p> <p>Echipa CEAC</p>	<p>1.Revizuirea PDI ca rezultat al muncii în echipă.</p>	<p>-nu a fost cerută de ISJ</p>



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

	Elaborarea unor instrumente de lucru specifice CEAC,)			
O3. Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză	<p>1. Obținerea calificativului FB la evaluarea internă desfășurată de CEAC</p> <p>2. Elaborarea unui plan de îmbunătățire – în baza concluziilor reiesite în urma aplicării chestionarelor aplicate elevilor și părinților;</p> <p>3. Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice.</p> <p>5. Monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe-sem I</p> <p>6. Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor achiziții dobândite în urma participării la cursuri</p> <p>8. Optimizarea procedurilor de</p>	<p>Dir. prof. Boitan Marius</p> <p>Echipa CEAC</p> <p>Echipa managerială Comisia de orar</p> <p>responsabilii de comisii</p> <p>-echipa managerială</p>	<p>Dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic și participarea la stagii de formare și cursuri de specializare profesională pentru creșterea calității competențelor profesionale și dezvoltarea personală</p>	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

	<p>evaluare a învățării.</p> <p>Monitorizarea activității de evaluare</p> <p>9. Monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor</p>			
<p>O4. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională</p>	<p>1. Realizarea graficelor de monitorizare și evaluare la nivelul fiecărei comisii permanente din școala.</p> <p>4. Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate</p>	<p>- echipa managerială</p> <p>- responsabilii comisiilor</p> <p>- echipa CEAC</p> <p>- echipa managerială</p> <p>- responsabilii comisiilor</p>		

ANALIZA SWOT

O1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
<p>-reorganizarea CEAC</p> <p>-realizarea regulamentului de funcționare a CEAC și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei</p> <p>-elaborarea raportului de evaluare internă și a raportului RAEI pentru anul școlar 2017-2018</p> <p>- realizarea portofoliului comisiei CEAC</p>		



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI
O2. Alinierea activității școlii la principiile calității.

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
<ul style="list-style-type: none">-realizarea acțiunii de verificare a portofoliilor comisiilor de la nivelul școlii-realizarea monitorizării interasistențelor la ore-colaborarea foarte bună între directorul școlii și echipa CEAC.		

O3. Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză.

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
<ul style="list-style-type: none">- s-a realizat monitorizarea interasistențelor la ore -- s-a realizat monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare de către responsabilul cu perfecționarea-s-a realizat monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor		

O4. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională.

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
<ul style="list-style-type: none">-realizarea graficului de monitorizare a activităților, la nivelul echipei manageriale, comisiilor și CEAC-realizarea monitorizării activității de către echipa managerială, responsabilii comisiilor și coordonatorul CEAC-realizarea bazei de date la nivelul comisiilor prin existența rapoartelor fiecărui cadru didactic conform fișei de evaluare pentru acordarea calificativului anual, a graficului de activități pe domenii și a raportului comisiei-realizarea bazei de date la nivelul CEAC prin existența rapoartelor comisiilor metodice și a		

Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

comisiei diriginților și raportul de activitate al
CEAC

8. Consiliul pentru curriculum : președinte prof.Boitan Marius-Dorinel

Consiliul pentru curriculum este constituit din toți responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte și programe educative și directorul școlii președinte.

S-au urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al școlii avându-se în vedere:

-asigurarea documentelor curriculare oficiale;

-asigurarea aplicării planului- cadru de învățământ;

-îngrijirea și îmbunătățirea bazei logistice;

-la nivelul unității școlare s-a asigurat legislația adecvată și s-au prelucrat legile și actele normative care reglementează sistemul de învățământ.

-s-au gestionat disfuncțiile manageriale de la nivelul unității de învățământ.

-s-au actualizat fișele postului și a fișelor de evaluare conform legislației în vigoare.

-s-a urmărit realizarea proiectării anuale și semestriale ,asigurarea calității în macro- și microproiectare și elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințelor de dezvoltare economico-sociale a comunității.

-s-a monitorizat aplicarea testelor predictive ,proiectarea și planificarea asistențelor și interasistențelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

-s-au organizat și monitorizat olimpiadele și concursurile școlare; elevii au fost stimulați să participe la activitățile școlare și extrașcolare și s-a încercat eficientizarea activității Consiliului Elevilor.

-s-a urmărit creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean și național.

-s-a urmărit implicarea activă a familiei, a comunității locale și a autorităților în activitatea școlii.

9. Centrul Documentar de Informare (C.D.I.) – responsabil Șerban Liliana-Cornelia:

C.D.I. - Raport de activitate - anul școlar 2017-2018

Cadrul general:

1. Școala Gimnazială "Apostol D. Culea"
2. Adresa: Str. Eroilor, nr 1, Sudiți, jud. Ialomița
3. Nume director: prof. Boitan Marius-Dorinel
4. Anul intrării în proiect: 2007
5. Stadiul actual al CDI:
 în curs de amenajare amenajat funcțional alt stadiu (care)
6. Nume responsabil CDI: Șerban Liliana-Cornelia
7. Specialitatea: Bibliotecar
8. Tip de încadrare:
 Titular Suplinitor calificat Suplinitor necalificat
 Voluntar cu fracțiune de normă de bibliotecar
 Voluntar X Bibliotecar

Centrul de informare și documentare al Școlii Gimnaziale "Apostol D. Culea" Sudiți este un spațiu pedagogic ce pune la dispoziția elevilor, cadrelor didactice și a părinților, informații pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, video, CD ROM-uri, DVD-uri, calculator conectat la internet, echipament de multiplicare), desfășoară activități pedagogice (conform rapoartelor de pe semestrele I și II) și pune în practică proiecte pedagogice. Centrul de documentare

Sudiți, Jud. Ialomița, Str. Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;

Nr. Tel/Fax: 0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

și informare oferă elevilor structuri și resurse documentare și umane ce vor contribui la o mai bună inserție școlară.

Obiective

- asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a părinților;
- favorizarea gustului pentru lectură ;
- dobândirea cunoștințelor, a abilităților transferabile și a metodelor de lucru diversificate;
- inițierea elevilor în cercetarea documentară ;
- deschiderea școlii spre exterior, spre comunitatea locală;
- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizează și modernizează cursurile pedagogice tradiționale;
- dezvoltarea atitudinii pozitive față de învățare;
- deprinderea de a munci în echipă.

Centrul de documentare și informare al Școlii Gimnaziale "Apostol D. Culea" - Sudiți este structurat conform standardelor de amenajare a unui CDI: spațiul de primire, spațiul informatic dotat cu calculatoare, spațiul lecturii de plăcere, spațiul de lucru în echipă, spațiul audio-video, spațiul documentaristului, spațiul de orientare și consiliere, spațiul de depozitare, spațiul de multiplicare.

CDI-ul are în dotare: Videoproiector: 2 Combina muzicală: 1
Computere: 1 Fondul de carte

a. Publicul țintă: beneficiarii centrului de documentare și informare sunt elevii, profesorii lor și părinții, ceea ce extinde sfera de activitate a acestuia dincolo de obiectivele educaționale prin dezvoltarea relației școală-părinte.

b. Contextul local are un rol important în ceea ce privește dotarea materială, susținerea financiară, calitatea și cantitatea resurselor umane, resursele informaționale etc. acționând pentru un scop comun ceea ce atrage după sine necesitatea implicării crescute și responsabile. Prin parteneriatele între școli și reprezentanții comunității locale se urmărește diversificarea ofertei educaționale,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

identificarea cerințelor pieței muncii locale și corelarea ofertei educaționale cu nevoile beneficiarilor.

Prin obiectivele propuse și prin activitățile desfășurate centrul de documentare și informare (Conform rapoartelor de pe semestrele I și II) susține activ orientările pedagogice actuale ce pun accentul pe autoformare, pe responsabilitate, pe munca în echipă. Scopul CDI-ului este să contribuie la întărirea competențelor elevilor prin accentul pus pe unicitatea și particularitățile fiecăruia. Prin activitățile preconizate în CDI se vizează dobândirea unor competențe de către elevi ce nu se reduc la simpla capacitate de a utiliza un instrument, ci se urmărește dezvoltarea acelor competențe ce presupun întrebuințarea acestora în situații adecvate. Premisa unei instruirii eficiente se bazează pe însușirea deprinderilor de învățare autonomă. Țintele strategice propuse vizează dimensiunea europeană a educației, atât prin susținerea valorilor specifice cât și prin creșterea calitativă a actului educațional. Contextul actual al „societății informației” impune dezvoltarea acelor competențe ce permit utilizarea resurselor infodocumentare și a tehnologiilor informației și comunicării. Astfel CDI-ul este un spațiu pentru activitățile didactice curriculare și extra-curriculare desfășurate de către echipa pedagogică a școlii. Aici elevii pot desfășura activități independente sau organizate ce vizează cercetarea, documentare, informarea precum și activități de recuperare.

10. Comisia "Corn, Lapte și Măr" – responsabil și distribuitor: înv. Veleanu Constantin:

La începutul anului școlar a fost transmisă Inspectoratului Școlar Județean situația efectivelor de prescolari și elevi pe cicluri de învățământ.

Comisia a primit caietele de sarcini și a urmărit respectarea conținutului acestora.

S-au primit și distribuit cornuri cu masă de 80 g. conform contractului și biscuiți uscați cu aceeași masă, de la S.C. DOBRE & FIII S.R.L.

Produsele au fost livrate de 2 ori pe săptămână conform programului stabilit de comun acord cu Consiliul Județean Ialomița. Acestea au fost conforme cu normele prevăzute în contract, avizele fiind însoțite de certificate de calitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

În prima perioadă a desfășurării programului am întâmpinat dificultăți în comunicarea cu distribuitorul privind returnarea produselor perisabile (cornurile), dar până la finalul semestrului I, am reușit eliminarea stocurilor de produse.

Produsele lactate constând în lapte UHT, 200ml au fost livrate de S.C. BICOS S.R.L. de 2 ori pe săptămână conform programului, au corespuns normelor de calitate.

Avizele de expediție au fost însoțite de certificate de conformitate.

Comunicarea cu distribuitorul s-a desfășurat normal, la sfârșitul anului școlar neexistând stocuri de produse.

Responsabilul comisiei, domnul învățator, VELEANU CONSTANTIN, a urmărit prezența prescolarilor și elevilor la cursuri.

Au fost raportate către I.S.J. și distribuitorii modificările survenite în privința numărului de elevi la clasă.

Documentele de evidență a produselor distribuite (procesele verbale, anexe privind prezența prescolarilor/ elevilor la cursuri, cantitatea de produse distribuite) au fost întocmite la termenele stabilite și au fost predate la I.S.J. Ialomița.

11. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII – Prof. Dinu Anca-Nicoleta.

La începutul anului școlar 2017-2018, la nivelul unității școlare „Apostol D. Culea” din comuna Sudiți, s-a constituit Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în următoarea componență: prof. Dinu Anca Nicoleta – responsabil, prof. Iliana Simona și prof. pr. Ion Florin.

În anul școlar 2017-2018, Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității are în centrul activității obiective precum:

- interzicerea discriminării și egalitatea în fața legii;
- promovarea interculturalității;
- prevenirea și medierea conflictelor;
- colaborarea cu autoritățile competente.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

În cadrul activităților metodice și educative derulate pe parcursul semestrului I al acestui an școlar, amintim următoarele:

1. „Cine este aproapele meu?” – noiembrie 2017

- activitate de conștientizare a calității relațiilor interumane
- Coordonator: prof. Dinu Anca Nicoleta
- Cadre didactice implicate: prof. Ilina Simona; prof. pr. Ion Florin

2. „Toți diferiți, toți egali!” - decembrie 2017

- activitate de promovare a istoriei drepturilor omului și sensibilizarea tinerilor în vederea respectării permanente a fiecăruia dintre cele treizeci de drepturi cuprinse în Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Națiunile Unite în 10 decembrie 1948.
- Coordonator: prof. Dinu Anca Nicoleta

3. „Să înțelegem violența” – ianuarie 2018

- activitate de conștientizare a cauzelor ce determină un comportament violent, tipurile de violență, violența în școală, combaterea violenței.
- Coordonator: prof. Dinu Anca Nicoleta
- Beneficiari: elevii clasei a VI-a

Pe parcursul celui de-al doilea semestru al acestui an școlar, s-au desfășurat următoarele activități:

1. „Școala fără discriminare” – martie 2018

- activitate de identificare a tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii.
- Coordonator: prof. Dinu Anca Nicoleta

2. „Eu, tu, el sau ea, toți suntem copii, toți suntem egali” – iunie 2018

- activitate de celebrare a zilei internaționale a copilului



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

Activitățile s-au desfășurat la Școala Gimnazială „Apostol D. Culea” Sudiți, grupul țintă fiind elevii claselor V-VIII și cadrele didactice. Evaluarea activităților s-a realizat astfel:

- a) Evaluare inițială: evaluarea unei analize de nevoi privind implementarea unor acțiuni de realizare a educației moral-civice, prin activități extracurriculare.
- b) Evaluare pe parcurs: evaluarea modului de desfășurare a activităților, corelarea lor cu obiectivele propuse, eficiența utilizării resurselor alocate fiecărei activități, respectarea termenelor, gradul de implicare a resurselor umane (elevi, cadre didactice).
- c) Evaluare finală: s-a evaluat impactul proiectului asupra elevilor.

În concluzie, se poate afirma că în anul școlar 2017-2018, colectivul Școlii Gimnaziale "Apostol D. Culea" Sudiți și-a îndeplinit majoritatea obiectivelor propuse.

DIRECTOR,

PROF. BOITAN MARIUS-DORINEL



Sudiți, Jud.Ialomița, Str.Eroilor nr.1, Cod Poștal: 927235;
Nr. Tel/Fax:0243/278602, E-mail: sc_suditi@yahoo.com